

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 24»
Макрицкая О.С. _____
« ____ » _____

Годовой план.

План работы
школьной
библиотеки
на 2023-2024
учебный год.

МБОУ «Лицей № 24»

подготовил
педагог-библиотекарь
Шкондина Е.Н.

1. Основные задачи библиотеки

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов;
- обучать навыкам поиска, оценки и использования информации, которые являются необходимыми для самореализации в информационном веке;
- способствовать воспитанию нравственной и духовной культуры через приобщение к чтению;
- сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей;
- осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, CD-ROM).

2. Содержание работы библиотеки.

Контрольные показатели:

| | Показатели | План на 2023-2024 уч. год | Выполнение 2022-2023 уч. год. |
|-----|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| 2.1 | Обслуживание пользователей: -Число пользователей -Число посещений -Книговыдача | 700 4700 12000 | 782 5637 16760 |
| 2.2 | Справочно-библиографическое обслуживание -количество справок -количество абонентов -библиографические обзоры | 200 35 2 | 250 35 3 |
| 2.3 | Массовая работа: -Выставки -вечера и т д. | 8 7 | |
| 2.4 | Формирование и использование книжного фонда -Поступило документов -Выбыло документов -Проверка фондов | Июль- Август | 26 |

3. Обслуживание пользователей, информирование о документах.

| № | Направление | Содержание работы | Срок выполнения | Ответственный |
|-----|------------------------|--|---|---------------|
| 3.1 | Индивидуальная работа. | <p>1.Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, индивидуальные заказы, тематические подборки, наблюдения в процессе выбора книг, анкетирование, интервьюирование).</p> <p>2.Подбор источников информации по интересующей читателей теме.</p> <p>3.Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.</p> <p>4.Проведение бесед о прочитанном с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли.</p> <p>5.Консультирование учащихся при выборе книг.</p> <p>6.Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку.</p> <p>7.Изучение и анализ читательских формуляров.</p> <p>8.Рекомендательные беседы при выдаче книг.</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | |

| | | | | |
|-----|---------------------------------|---|--|--|
| 3.2 | Работа с активом пользователей: | <p>1. Привлекать в число актива 15 человек.</p> <p>2. С младшими школьниками продолжить работу по ремонту книг.</p> <p>3. Проводить собрания актива, с целью разъяснения задач, ознакомления с планом работы и роли актива в его выполнении.</p> <p>4. Оказывать помощь в подготовке бесед, обзоров.</p> <p>5. Передавать учащимся самые необходимые навыки и знания по библиотечному делу.</p> | <p>В течение года</p> <p>Один раз в четверть</p> <p>Один раз в квартал</p> <p>Один раз в четверть</p> <p>В течение года</p> | |
| 3.3 | Работа с учащимися школы | <p>1. Прием и выдача литературы учащимся школы согласно расписанию работы библиотеки.</p> <p>2. Своевременная перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов). Запись вновь прибывших учащихся в библиотеку.</p> <p>3. Замена переполненных записями библиотечных формуляров на новые формуляры. Поиск утерянных книг по читательским формулярам.</p> <p>4. Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Ознакомление их с правилами поведения в библиотеке.</p> <p>5. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.</p> <p>6. Привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях (школьного и городского масштаба).</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| <p>читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.</p> | | |
| <p>9. Введение работы по сохранности книжного фонда. -организация фонда особо ценных изданий (словари, справочники, энциклопедии), проведение периодических проверок их сохранности; -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке (согласно «Положению о библиотеке»).</p> | <p>В течение года</p> | |
| <p>10. Работа по мелкому ремонту библиотечных книг силами учащихся.</p> | <p>В течение года</p> | |
| <p>11. Отбор устаревших и ветхих изданий для списания. Списание ветхой и морально устаревшей литературы, непрофильной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действующими правовыми актами.</p> | <p>В течение года</p> | |
| <p>12. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.</p> | <p>В течение года</p> | |
| <p>13. Информирование читателей о новых поступающих изданиях.</p> | <p>В течение года</p> | |
| <p>14. Оформление новых разделителей и полочных выставок. • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по отделам</p> | <p>В течение года</p> | |
| <p>15. Работа с Федеральным перечнем экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции (Федеральный закон РФ от 25 июля 2002г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральный закон от 29.12.2010</p> | <p>В течение года</p> | |

| | | | | |
|-----|--------------------------|---|---|--|
| | | <p>№436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).</p> <p>-ежемесячное внесение дополнений в перечень экстремистских материалов, размещенный в библиотеке (в электронном варианте) с сайта Министерства юстиции;</p> <p>-регулярная проверка фонда библиотеки на предмет отсутствия в нем изданий, внесенных в перечень.</p> <p>- ведение отчетности об отсутствии таких изданий в библиотеке.</p> | | |
| 4.2 | Работа с учебным фондом. | <p>1.Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности уча школы учебниками в новом учебном году.</p> <p>2. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: -составление списка необходимых учебников для закупки совместно с учителями – предметниками, руководителями школьных МО, администрацией школы заказа на учебники, согласование стоимости с гл. бухгалтером, - работа с АИС «Книгозаказ»; -осуществление контроля выполнения закупки, -подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Издание приказа по школе.</p> <p>3.Приём и обработка поступивших учебников: -запись в книгу суммарного учёта; -штемпелевание; -занесение в электронный каталог; -оформление картотеки.</p> <p>4. Приём и выдача учебников учащимся.</p> <p>5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий.</p> | <p>По мере запроса отдела образования</p> <p>Февраль</p> <p>Март Июнь – август</p> <p>Май</p> <p>По мере поступления.</p> <p>Май, июнь, август По мере поступления.</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>6. Списание фонда с учётом ветхости и морального износа.</p> <p>7. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).</p> <p>9. Составление электронной базы данных «Учебники»</p> <p>10. Работа с резервным фондом: -передача неиспользуемых учебников в другие школы с оформлением соответствующих документов; -получение и доставка необходимых учебников из других школ; -возврат в школы ранее взятых учебников.</p> | <p>Ноябрь</p> <p>Два раза в год (в конце полугодий).</p> <p>По мере поступления</p> <p>Август, сентябрь</p> | |
|--|--|--|---|--|

5. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 5.1 | Организация справочно-библиографического аппарата: каталоги, картотеки. | <p>1.Продолжить работу по ведению электронных БД – «Книги», «Учебники», «Сценарии», «Периодика», «Медиатека».</p> <p>2.Продолжить работу по созданию картотек - «Сценарии», «Медиатека», «Учебники», «Систематическая картотека статей» и – «Систематического каталога» печатном виде.</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | |
| 5.2 | Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся | <p>Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний:</p> <p>1. Знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг.</p> <p>2. Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации.</p> <p>3. Знакомство с расстановкой книжного фонда.</p> <p>4. Знакомство со справочно – информационным фондом.</p> <p>5. Ознакомление с планом массовых мероприятий, проводимых библиотекой.</p> | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p><u>1 классы</u> «Путешествие в Читай - город». Знакомство с библиотекой. Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Правила пользования библиотекой.</p> <p><u>2 классы</u> «Книга – советчик и друг». Правила пользования и выбора книги.</p> <p><u>4-11 классы</u> Библиотечно-библиографический урок «Знакомство с электронными библиотеками: НЭБ и ЛитРес» / к Международному дню чтения электронных книг в свободном доступе</p> <p><u>3 классы</u> «Откуда книга к нам пришла». Знакомство с историей появления книг.</p> <p><u>4 классы</u> Библиографическая игра «Словарь раскрывает секреты». Виды и формы справочных изданий. Правила пользования словарём.</p> <p><u>5 классы</u> Библиотечно-библиографический урок «Я дружу с книгой». Структура книги.</p> <p><u>6 классы</u> «Донести до читателя истину через чтение». Культура чтения.</p> <p><u>7 классы</u> Объявление о начале акции «Читайте сами, читайте с нами!» / к Международному дню чтения вслух (в первую среду марта)</p> <p><u>1-11 классы</u> Объявление о начале акции «Подари библиотеке книгу» / к Международному дню дарения книг</p> <p><u>8-9 классы</u> «Поиск информации в библиотеке». Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура, назначение. Электронные каталоги, картотеки, справочная литература: энциклопедии, справочники, словари.</p> | <p>Февраль</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> | |
|--|---|---|--|

6. Массовая работа.

| № | Форма, название мероприятия | Класс | Дата проведения |
|-----|--|-----------|-----------------------|
| | <i>В помощь учебному процессу</i> | | |
| 1. | Выставка учебных изданий к предметным неделям «Методическая копилка кафедры». | | По предметным неделям |
| 2. | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы». | 2-9 кл. | апрель |
| | <i>Нравственно - патриотическое воспитание</i> | | |
| 3. | Книжная выставка «Наша сила в единстве» | | ноябрь |
| 4. | Час мужества «Без вести пропавший солдат – звезды над тобою горят»/ ко Дню неизвестного солдата | 8-9 кл. | декабрь |
| 5. | Книжная выставка – просмотр «Дети военной поры» | | февраль |
| 6. | Акция «В России нет семьи такой, где бы ни был свой Герой» | 8-9 кл. | февраль |
| 7. | Презентация выставки «Книга сражается: 1941-1945» | | май |
| | <i>Пропаганда художественной литературы</i> | | |
| 8. | Выставка книг юбилеев 2023, 2024 годов. | | В течение года |
| 9. | Выставка – портрет «Лев Толстой и его время» / к 195-летию писателя. | 10-11 кл. | сентябрь |
| 10. | Литературная игра «Товарищам детям» / к 105 - летию со дня рождения Б. В. Заходера | 3-4 кл. | сентябрь |
| 11. | Громкие чтения «Время читать Тургенева» /к 205-летию писателя. | 8-11 кл. | ноябрь |
| 12. | Игра–викторина «Лучший знаток веселых рассказов Н. Носова» / к 115-летию писателя. | 2-3 кл. | ноябрь |
| 13. | Урок-размышление «Мой ровесник в произведениях А.П. Гайдара»/ к 120-летию со дня рождения писателя. | 3-4 кл. | январь |
| 14. | Литературная викторина «Сказочник Уральских гор»/ к 145 - летию со дня рождения П. П. Бажова | 2-5 кл. | январь |
| 15. | Конкурс чтецов – «Поклонимся и мертвым, и живым» к 79-летию со Дня Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 г.г. | 9-11 кл. | февраль |
| 16. | Вечер-портрет «Давайте понимать друг друга с полуслова»/ к 100 - летию со дня рождения Б. Ш. Окуджавы | 9-11 кл. | май |
| | <i>Экологическое просвещение</i> | | |
| 17. | Книжная выставка «Природы мудрые советы» | | октябрь |
| 18. | Беседа «Сохранить природу – значит сохранить Родину» | 3-4 кл. | апрель |

| <i>Эстетическое воспитание</i> | | | |
|---|--|----------|-----------------|
| 19. | Урок добра «Добрим словом друг друга согреем» | 2-3 кл. | январь |
| 20. | Час славянской письменности и культуры «История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней» | 9-11 кл. | май |
| <i>Пропаганда здорового образа жизни</i> | | | |
| 21. | Книжная выставка «Вся правда о вредных привычках» | | В течение года. |
| 22. | Беседа «А сладок ли запретный плод?» | 7-9 кл. | апрель |
| <i>Правовое воспитание</i> | | | |
| 23. | Книжная выставка «Визитная карточка России» (символы России) | | В течение года. |
| 24. | Правовая игра «Мир моих прав» | 8-9 кл. | декабрь |
| <i>Трудовое воспитание</i> | | | |
| 25. | Книжная выставка «Выбери свою профессию». | | В течение года. |
| <i>Краеведческая работа</i> | | | |
| 26. | Книжная выставка «Край отчий, край древний». | | В течение года. |
| 27. | Урок истории «Есть даты в снежном феврале». | 4-9 кл. | В течение года. |
| <i>Формирование информационной культуры</i> | | | |
| 28. | Библиотечно-библиографический урок «Знакомство с электронными библиотеками: НЭБ и ЛитРес» / к Международному дню чтения электронных книг в свободном доступе | 5-11 кл. | сентябрь |
| 29. | Библиотечно-библиографический урок «Откуда книга к нам пришла». | 3 кл. | октябрь |
| 30. | Библиографическая игра «Словарь раскрывает секреты». | 4 кл. | ноябрь |
| 31. | Библиотечно-библиографический урок «Книга – советчик и друг» | 2 кл. | декабрь |
| 32. | Библиотечно-библиографический урок «Объявление о начале акции «Подари библиотеке книгу» / к Международному дню дарения книг | 1-11 кл. | февраль |
| 33. | Праздник «Посвящение в читатели» | 1 кл. | февраль |
| 34. | Библиотечно-библиографический урок «Объявление о начале акции "Читайте сами, читайте с нами!" / к Международному дню чтения вслух (в первую среду марта) | 3-11 кл. | март |
| 35. | Библиотечно-библиографический урок «Поиск информации в библиотеке». | 8-9 кл. | апрель |

7. Повышение квалификации.

| | | | |
|------|--|----------------|---------------|
| 7.1 | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей. | В течение года | Шкондина Е.Н. |
| 7.2 | Работа в рамках МО школьных библиотекарей. Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях. Присутствие на открытых мероприятиях библиотекарей других школ. | В течение года | Шкондина Е.Н. |
| 7.3. | Освоение информации из профессиональных изданий. Работа с ИНТЕРНЕТ - ресурсами. | В течение года | Шкондина Е.Н. |
| 7.4. | Взаимодействие с массовыми библиотеками города. | В течение года | Шкондина Е.Н. |
| 7.5. | Изучение и использование нормативных документов по работе библиотеки (приказов, писем, инструкций о библиотечном деле). | В течение года | Шкондина Е.Н. |
| 7.6. | Изучение и использование нормативных документов по работе библиотеки (приказов, писем, инструкций о библиотечном деле). | В течение года | Шкондина Е.Н. |
| 7.7. | Публикация своих разработок в ИНТЕРНЕТ – ресурсах. | В течение года | Шкондина Е.Н. |
| 7.8 | Прохождение очередной аттестации. | В течение года | Шкондина Е.Н. |