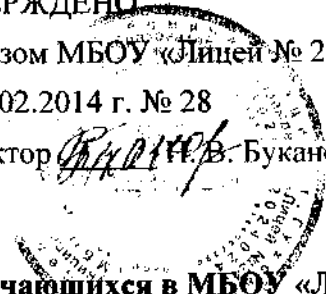


УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Лицей № 24»
от 15.02.2014 г. № 28
Директор *В. В. Буканова*



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в МБОУ «Лицей № 24», осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает:
- 1.1.1. Порядок обеспечения учебной литературой и учебными пособиями учащихся Лицея.
- 1.1.2. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий, приобретенных в соответствии с действующим Федеральным перечнем, не установлен.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ БИБЛИОТЕКИ

- 2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.
- 2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов.
- 2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора гимназии и входящих в Федеральный перечень учебников.
- 2.5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.
- 2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:
- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
 - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
 - предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение;
 - составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
 - заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

- 3.1. Образовательное учреждение в целях обеспечения учебной литературой взаимодействует с образовательными учреждениями района, с отделом образования и родителями.
- 3.2. Образовательное учреждение:
- 3.2.1. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения и согласует сформированный комплект учебно-методической литературы образовательного учреждения с отделом образования.

3.2.2. Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии ее в библиотечном фонде.

3.2.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

3.2.4. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки Лицея учебной и программно-методической литературой.

3.2.5. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность Лицея по обеспечению учащихся учебной литературой.

3.2.6. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану Лицея.

3.3. Ежегодно руководитель Лицея издает приказ о сроках возврата и выдачи учебной литературы на следующий учебный год.

3.4. Невостребованная учебная литература в текущем учебном году может выдаваться учащимся Лицея для подготовки к экзаменам и повторения учебного материала на уроках.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Пополнение библиотечных фондов образовательного учреждения учебной литературой осуществляется за счет:

- бюджетных средств;
- привлечение образовательным учреждением учебников в фонд библиотеки от учащихся (родителей).

5. О ПРОГРАММНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (О ЦЕЛОСТНОСТИ УМК)

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее - УМК) - документ, отражающий перечень программ, реализуемых Лицеом в текущем учебном году.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса Лицея является обязательным приложением (дополнением) к образовательной программе.

5.3. УМК составляется заместителем директора лицея по УВР и педагогом - библиотекарем, утверждается директором.

5.4. Документ имеет следующие разделы: образовательная область, класс, учебная программа, автор учебника, учебные пособия для учащихся.

5.5. Допускается использование только учебно-методических комплектов утвержденных в Федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и утвержденных приказом руководителя Лицея.

5.6. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

Положение действительно до внесения следующих изменений.