Годовой план.

План работы школьной библиотеки На 2025-2026 Учебный год.

МБОУ «Лицей № 24»

Подготовила Педагог-библиотекарь МБОУ «Лицей № 24» Шкондина Е.Н. Утверждаю Директор МБОУ «Лицей №24» Макрицкая О.С. «___»

1. Основные задачи библиотеки

- 1. Создать на базе школьной библиотеки информационно-библиотечный центр лицея.
- 2. Обеспечить учебно-воспитательный процесс путем информационно-библиографического обслуживания пользователей.
- 3. Повысить эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий.

2. Содержание работы библиотеки.

Контрольные показатели:

| | Показатели | План на 2025-2026 уч.год | Выполнение за 2024-2025 уч.год. |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 2.1 | Обслуживание пользователей: | | |
| | -Число пользователей | 670 | 747 |
| | -Число посещений | 5000 | 5248 |
| | -Книговыдача | 14000 | 16003 |
| 2.2 | Справочно - | | |
| | библиографическое | | |
| | обслуживание | | |
| | -количество справок | 100 | 109 |
| | -количество абонентов | 38 | 38 |
| | -библиографические обзоры | 2 | 2 |
| 2.3 | Массовая работа: | | |
| | -Выставки | 8 | 7 |
| | -вечера и т д. | 7 | 9 |
| 2.4 | Формирование и использова- | | |
| | ние книжного фонда | | |
| | -Поступило документов | Май | |
| | -Выбыло документов | Июнь | |
| | -Проверка фондов | | |

3. Обслуживание пользователей, информирование о документах.

| № | Направление | Содержание работы | Срок выполнения | Ответственный |
|-----|---|---|------------------------------------|--------------------------|
| 3.1 | Индивидуаль- ная работа. | 1.Рекомендательные беседы при выдаче книг. 2.Беседы со школьниками о прочитанном. 3.Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопе- | Постоянно По мере по- ступления | Педагог- библиотекарь |
| 2.2 | Da5 | диях и журналах, поступивших в библиотеку. | ступления | П |
| 3.2 | Работа с акти- вом пользова- телей: | 1.Привлечь в число актива 15 человек. 2.С младшими школьника- | В течение | Педагог- библиотекарь |
| | | ми продолжить работу по ремонту книг. | года | |
| | | 3.Один раз в квартал проводить собрания актива, разъяснять им задачи, ознакомить с планом работы на квартал и роль актива в его выполнении. | Один раз в квартал | Актив библиотеки |
| | | 4.Учить готовить беседы, обзоры. 5.Передавать учащимся самые необходимые навыки и | В течение года Один раз в четверть | |
| | | знания по библиотечному делу. | | |
| 3.3 | Работа с уча- щимися школы | 1.Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | Постоянно | Педагог- библиотекарь |
| | | 2.Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Информирование таких учся о своевременном возвра- | Один раз в месяц | |
| | | те книг. 3.Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в б-ке, о культуре чтения книг. | Постоянно | |
| | | 4. Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику. | По мере не- обходимости | |

| Обслуживание педагогов: | 1.Организация выставок новинок педагогической литературы. | Постоянно | Педагог- библиотекарь |
|---|--|--|--|
| | 2.Обзоры новинок публика- ций из профессиональной печати в информационном бюллетене. | Периодиче- ски (на со- вещаниях) | |
| | 3. Использование электронно-информационных ресурсов для выполнения библиографических справок педагогов и учащихся. | По мере по- ступления | |
| | 4. Консультационно- информацилнная работа с МО учителей, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном | Апрель | |
| Работа с роди- тельской обще- ственностью | 1. Информирование родите- лей детей о закупке лицеем новых учебников. | Февраль | Педагог- библиотекарь |
| | 2.Составление библиогра- фического списка учебни- ков, необходимых школь- никам к новому учебному году. | Апрель - май. | классные руководители. |
| | педагогов: Работа с роди- тельской обще- | винок педагогической литературы. 2.Обзоры новинок публикаций из профессиональной печати в информационном бюллетене. 3. Использование электронно-информационных ресурсов для выполнения библиографических справок педагогов и учащихся. 4. Консультационно-информационно-информацилнная работа с МО учителей, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году. Работа с родительской общественностью 1. Информирование родителей детей о закупке лицеем новых учебников. 2.Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к новому учебному | педагогов: винок педагогической литературы. 2.Обзоры новинок публикаций из профессиональной печати в информационном бюллетене. 3. Использование электронно-информационных ресурсов для выполнения библиографических справок педагогов и учащихся. 4. Консультационно-информационноя информацилнная работа с МО учителей, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году. Работа с родительской общественностью Работа с родительской общественностью 1. Информирование родительей детей о закупке лицеем новых учебников. 2. Составление библиографического списка учебникольникам к новому учебному |

4. Работа с библиотечным фондом.

| 4.1 | Работа с фон- | 1.Своевременно проведение | По мере по- | Педагог- |
|---------|----------------------|---------------------------|-------------|--------------|
| | дом художест- | обработки и регистрации | ступления | библиотекарь |
| | венной литера- | изданий. Создание элек- | | |
| F. Car | туры. | тронного каталога посту- | | |
| | | пающей литературы. | | |
| 1000 | | 2. Обеспечение свободного | Постоянно | |
| 477.713 | | доступа в б-ке: | | |
| | | -к художественному фонду | | |
| No. | | (для уч-ся 1-4 кл.) | | |
| | | -к фонду отраслевой лите- | | |
| | | ратуры (для уч-ся и со- | | |
| | | трудников). | | |
| | | 3. Соблюдение правильной | Постоянно | |
| | | расстановки фонда на | | |
| | | стеллажах. | | |
| | | 4. Выдача изданий читате- | Постоянно | |
| | Taraba a 7 marks A a | лям. | | |
| 1 / 100 | | 5.Контроль за своевремен- | Постоянно | |

| | | | 1 | | |
|-------------|-------------------------------|-------------|----------------------------|--|--------------|
| | | | ным возвратом в фонд вы- | | |
| 1 | 2. 医结肠炎 | | данных изданий. | | |
| | | | 6.Создание и поддержание | Постоянно | |
| | | | комфортных условий для | | |
| | | | работы читателей. | | |
| | | | 7. Работа по мелкому ре- | Один раз в | |
| | | | монту книг с привлечением | четверть | |
| | | | учащихся. | петвертв | |
| | | | 8.Периодическое списание | Декабрь, | |
| | | | фонда с учётом ветхости и | | |
| | | | | апрель. | |
| | | | морального износа. | 0 6 | |
| | | | 9. Оформление подписки на | Октябрь, | |
| - | | | первое и второе полугодия. | апрель. | |
| 4.2 | Работа с | | 1.Подведение итогов дви- | Ежеквар- | Педагог- |
| | учебным | фон- | жения фонда. Диагностика | тально | библиотекарь |
| le in | дом. | | обеспеченности уч-ся шко- | | |
| | | | лы учебниками в новом | | |
| | | | учебном году. | | |
| | | | 2. Составление библиогра- | | |
| | | | фической модели комплек- | | |
| per des | | | тования фонда учебной ли- | | |
| | | | тературы: | | |
| 12.0 | | | | Постоятиче | |
| | | | - изучение ФП учебников с | Постоянно | |
| | | | изменениями, утверждён- | или по мере | |
| Total State | | | ный приказом Минпросве- | изменений. | |
| | | | щения РФ 21.09.2022 г.; | | |
| | | | - работа с прайс-листами, | Январь. | |
| 1505 | | | тематическими планами из- | | |
| | | | дательств, | | |
| | | | -составление спецификации | Февраль. | |
| | | | на закупку учебников со- | | |
| | | | вместно с гл. бухгалтером, | | |
| | | | -осуществление контроля | Май. | |
| sein. | The state of the state of the | | выполнения закупки, | | |
| | | | -подготовка перечня учеб- | Июнь. | |
| | | | | PHORE. | |
| Ref C | | | ников, планируемых к ис- | | |
| | | | пользованию в новом учеб- | | |
| | | | ном году. | | |
| | | | 3. Приём и обработка по- | По мере по- | |
| | | | ступивших учебников: | ступления. | |
| | | | -запись в книгу суммарного | | |
| | | | учёта; | | |
| | | al eld also | -штемпелевание; | | |
| | ugi la a c | 100 | -занесение в электронный | | |
| | | - = 3 | каталог; | | |
| | | | -оформление картотеки. | | |
| | | | 4. Приём и выдача учебни- | Июнь, | |
| | | 14.1-3 | ков учащимся. | август. | |
| | | 1, 1, 50 | 5. Информирование учите- | The state of the s | |
| | | | э. информирование учите- | Сентябрь. | |

| | The Addition State of the Control of | | |
|---|--|--------------|--|
| | лей и учащихся о новых по- | | |
| 1 | ступлениях учебных посо- | | |
| | бий. | | |
| | 6. Списание фонда с учётом | Ноябрь, | |
| | ветхости и морального из- | март. | |
| | носа. | | |
| | 7. Проведение работы по | Два раза в | |
| | сохранности учебного фон- | год (в конце | |
| | да (рейды по классам с под- | полугодий). | |
| | ведением итогов). | | |
| | 8. Составление электронной | По мере по- | |
| | базы данных «Учебники» | ступления | |

5. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.

| 5.1 | Организация спра- | 1.Продолжить работу по | В течение | Педагог- |
|-----|---------------------|--------------------------|-----------|--------------|
| | вочно- | ведению электронных БД | года | библиотекарь |
| | библиографиче- | – «Книги», «Учебники», | | |
| | ского аппарата: ка- | «Сценарии», «Периоди- | | |
| | талоги, картотеки. | ка», «Медиатека». | | |
| | | 2.Продолжить работу по | В течение | |
| | | созданию картотек – | года | |
| | | «Медиатека», «Учебни- | | |
| | | ки» и «Систематического | | |
| | | каталога» печатном виде. | | |
| 5.2 | Библиотечно- | 1 классы | ' Апрель | Педагог- |
| | библиографиче- | «Путешествие в Читай - | | библиотекарь |
| | ские и информа- | город». Знакомство с | | |
| | ционные знания | библиотекой. Понятия | | |
| | учащимся | «читатель», «библиоте- | | |
| | | ка», «библиотекарь». | | |
| | | Правила пользования | | |
| | | библиотекой. | | |
| | | <u> 2 классы</u> | Октябрь | |
| | | «Книга – советчик и | | |
| | | друг». Правила пользова- | | |
| | | ния и выбора книги. | | |
| | | 3 классы | Ноябрь | |
| | 7 | «Откуда книга к нам | ٠, | ş. |
| | | пришла». Знакомство с | | |
| | | историей появления книг. | 84 | |
| | | 4 классы | Декабрь | |
| | | Библиографическая игра | | |
| | | «Словарь раскрывает | | |
| | | секреты». Виды и формы | * | |
| | | справочных изданий. | | |
| | | Правила пользования | | |
| | | словарём. | | |

| | <u> 5 классы</u> | Январь |
|-----|--------------------------|----------|
| | Библиотечно- | |
| | библиографический урок | |
| | «Донести до читателя | |
| | истину через чтение». | |
| | Культура чтения. | |
| | 6 классы | Февраль |
| E . | Библиотечно- | • . |
| | библиографический урок | |
| | «Путешествие по самым | : |
| | знаменитым древним | |
| | библиотекам». | |
| | 7 классы | Март |
| | «Поиск информации в | |
| | библиотеке». Справочно- | |
| | библиографический аппа- | |
| | рат библиотеки: структу- | |
| | ра, назначение. Элек- | |
| | тронные каталоги, карто- | |
| | теки, справочная литера- | |
| | тура: энциклопедии, | |
| · | справочники, словари. | |
| | 8-9 классы | Сентябрь |
| | «ИНТЕРНЕТ солянка»/ | |
| | к Всемирному дню Ин- | |
| | тернета 3 сентября. | |
| | replieta 5 centropa. | |

6. Массовая работа.

| No | Форма, название мероприятия | Класс | Дата Проведения |
|----|--|-------|-----------------------|
| | В помощь учебному процессу | | |
| 1. | Презентация книжной выставки «В двух шагах от учебника» | 5-11 | По предметным неделям |
| 2. | Презентация книжной выставки «Человек. Вселенная. Космос» / к 65-летию со дня полёта Ю. А. Гагарина в космос. | 7-9 | 08.04 |
| 3. | Интерактивный кроссворд «Космическая азбука» | 3-4 | 12.04 |
| | Патриотическое воспитание | | |
| 4. | Презентация книжной выставки «2026 - Год инженера и изобретателя». | 4-9 | В течение года |
| 5. | Литературное путешествие «Он открыл рудник словесный»/ к 225-летию В.И. Даля | 6-9 | 10.11 |
| 6. | Час памяти "Жил в Ростове Витя Черевичкин" / ко Дню памяти юного героя антифашиста | 5-7 | 08.02 |
| 7. | Историко-краеведческая презентация «Имя твоё не- известно, подвиг твой бессмертен»/ ко Дню неиз- вестного солдата. | 5-7 | 03.12 |

| | Пропаганда художественной литературы | | |
|-----|--|-------|-----------------|
| 8. | Презентация книжной выставка «Книги - юбиляры 2026 г.» | | В течение года |
| 9. | Громкие чтения рассказа «Чудесный доктор» /к 155- летию со дня рождения А.И. Куприна | 4-5 | 15.09 |
| 10. | Вечер-портрет «Я по-прежнему такой же нежный» / к 130-летию С. Есенина | 10-11 | 2.10 |
| 11. | Презентация книжной выставки «Именем этим гордится Россия. Памяти Ивана Бунина»/ к 155-летию со дня рождения писателя и поэта. | 9-11 | 22.10 |
| 12. | Литературный праздник «Великий сказочник из Рима»/ к 105-летию Дж. Родари | 3-4 | 26.10 |
| 13. | Час нравственного прозрения «Другу Белого Бима посвящается» / к 120-летию Г. Троепольского | 5-7 | 23.11 |
| 14. | Игра-конкурс «Виват, Том Сойер» / к 190-летию М. Твена | 4-6 | 30.11 |
| 15. | Литературная игра «Сказочные Джунгли Киплинга» / к 160-летию Р. Киплинга | 4-6 | 14.12 |
| 16. | Литературный час «Писатель мудрых сказок» /к 200-летию М. Е. Салтыкова-Щедрина | 8-9 | 27.01 |
| 17. | Урок - потрет «Ровесница всем малышам» / к 120- летию А. Л. Барто | 2-3 | 17.02 |
| | Экологическое просвещение | | |
| 18. | Презентация книжной выставки «Экология в датах» | 1-11 | В течение года. |
| 19. | Экологическая игра «Наш дом – планета Земля»/ к Всемирному Дню Земли | 4-6 | 18.03 |
| | Эстетическое воспитание | | |
| 20. | Литературно-музыкальная композиция «Слово о матери» / ко Дню матери | 7-9 | 26.11 |
| 21. | Урок мудрости «Россыпи библейских крылатых слов» / ко Дню православной книги | 6-9 | 15.03 |
| 22. | Познавательно - игровая программа «Театр и мы» / к Международному дню театра | 7-9 | 26.03 |
| | Пропаганда здорового образа жизни | | |
| 23. | Книжная выставка «Без здоровых детей нет здорового общества» | 7-10 | В течение года. |
| | Правовое воспитание | | |
| 24. | Час правового просвещения «Тебе о праве и право о тебе» | 7-8 | 10.12 |
| | Трудовое воспитание | | 2 |
| 25. | Книжная выставка «Выбери свою профессию» | | В течение года. |
| | Краеведческая работа | | |
| 26. | Книжная выставка «Край отчий, край древний» | | В течение года. |
| 27. | Устный журнал «Гуково литературный» | | 15.05 |

| | Формирование информационной культуры | | |
|-----|---|-------|----------|
| 28. | Библиотечно-библиографический урок «Освоение | 8-9 | сентябрь |
| | навыков информационного поиска и приобретение | кл. | - |
| | новых знаний при помощи современных техноло- | | |
| | гий»/ к Всемирному дню Интернета 3 сентября. | | |
| 29. | Библиотечно-библиографический урок | 2 кл. | октябрь |
| | «Книга – советчик и друг». | | |
| 30. | Библиотечно-библиографический урок | 3 кл. | ноябрь |
| | «Откуда книга к нам пришла». | | |
| 31. | Библиографическая игра «Словарь раскрывает секре- | 4 кл. | декабрь |
| | ты». | | |
| 32. | Библиотечно-библиографический урок | 5 кл. | январь |
| | «Донести до читателя истину через чтение». | | |
| 33. | Библиотечно-библиографический урок | 6 кл. | февраль |
| | «Путешествие по самым знаменитым древним биб- | | |
| | лиотекам». | | |
| 34. | Библиотечно-библиографический урок | 7 кл. | март |
| | «Поиск информации в библиотеке». | | |
| 35. | Библиотечно-библиографический урок | 1 кл. | апрель |
| | «Путешествие в Читай - город» | | _ |
| | «Путешествие в Читай - город» | | |

7. Повышение квалификации.

| 7.1 | Повышение квали- | 1.Изучать профессиональ- | В течение | Шкондина Е.Н |
|-----|---------------------|----------------------------|-----------|--------------|
| | фикации | ную литературу ж. «Школь- | года. | |
| | | ная библиотека», «Библио- | | |
| | | тека» | | |
| | | 2.Участвовать в семинарах | | |
| | | МО школьных библиотека- | | |
| | | рей. | | |
| 7.2 | Взаимодействие с | Сотрудничество МО и ИБО | В течение | Шкондина Е.Н |
| | библиотеками ре- | ЦБ им. Крупской, сотрудни- | года. | |
| | гиона города и дру- | ками ЦДБ. | | |
| | гими организациями | | | |
| | ı. | <u>.</u> s | | 2 |

Педагог – библиотекарь МБОУ «Лицей № 24»

Шкондина Е.Н.