|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №24»** | | | |
|  | | | |
| ПРИКАЗ | | | |
| 05.11.2024 |  | | № 224 |
|  | | | |
| Об утверждении дорожной карты  подготовки к проведению  государственной итоговой аттестации  по образовательным программам  основного общего и среднего общего образования | |  | |

В соответствии с приказом отдела образования от 29.10.2024 № 362, в целях организованной подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ «Лицей № 24» в 2025 году (далее – Дорожная карта) (приложение).
2. Педагогическому коллективу руководствоваться дорожной картой при подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам.директора по УВР Охрименко Т.И.

Директор МБОУ «Лицей № 24» О.С.Макрицкая

Приложение

к приказу МБОУ «Лицей № 24»

от 05.11.2024 № 224

**Дорожная карта**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Лицей № 24» 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| 1. **Анализ проведения ГИА в 2024 году** | | | |
| 1. | Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2023 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2025 в РО | В течение года | Зам.директора по УВР Охрименко Т.И. |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1. | Организация работы по повышению качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | В течение учебного года |  |
| 2. | Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в Лицее, в том числе в части преподавания русского языка | По плану ШМО | Руководитель ШМО учителей русского языка |
| 3. | Организация, проведение и анализ международных и национальных исследований качества образования | По отдельному плану |  |
| 4. | Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА с учетом квалификации работников образования г. Гуково на 2024-2025 учебный год | В течение учебного года | Администрация |
| 5. | Повышение квалификации педагогов, включая учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9, ГИА-11 на курсах повышения квалификации ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО | В течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| 6. | Размещение на официальных сайтах ОО (методических рекомендаций, моделей и сценариев современных уроков, программ элективных и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проекта «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА-9, ГИА-11 | В течение года | Зам.директора по УВР Охрименко Т.И.  Харламова А.А. |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Приведение нормативной правовой документации регионального и муниципального уровней в соответствие с федеральными правовыми актами | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Охрименко Т.И. |
| 2. | Подготовка проектов нормативных правовых актов МБОУ «Лицей № 24»:   * Об утверждении списка лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА в 2025 году; * О подготовке пункта к проведению экзамена; * Об обеспечении безопасности жизни и здоровья выпускников 9, 11-х классов общеобразовательных организаций г. Гуково при доставке в ППЭ; * Об организации и проведении итогового сочинения; * Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Охрименко Т.И. |
| 3. | Организация взаимодействия с ОО по вопросу приведения правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами | постоянно | Зам.директора по УВР Охрименко Т.И. |
| 4. | Ознакомление, изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке, проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году | сентябрь 2024 – май 2025 | Зам.директора по УВР Охрименко Т.И.  Руководители ШМО |
| 1. **Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11** | | | |
| 1. | Заключение договоров, включая расходы на:  - техническое сопровождение защищенного канала связи;  - на проведение пуско-наладочных работ по поддержанию работоспособности программно-аппаратных комплексов для проведения ОГЭ, ЕГЭ;  - обеспечение оргтехникой;  - канцтоварами. | август 2024 года | Директор Макрицкая О.С. |
| 2. | Размещение заказов, заключение контрактов и договоров, расчет за оказание услуг, связанных с организацией и проведением ГИА - 2025 | В соответствии с планом-графиком закупок | Директор |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11** | | | |
| 1. | Участие в зональных инструктивных совещаниях с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-2025 в пунктах проведения экзаменов | Март-май 2025 года | Отдел образования |
| 2. | Проведение подготовки:  - работников на ОГЭ, ЕГЭ | январь-май 2025 года | Зам.директора по УВР |
| 3. | Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по обработке технологий ЕГЭ | В соответствии с расписанием Рособрнадзора | отдел образования, учителя |
| 4. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА-11. Отработка использования лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в ППЭ, технологий проведения ГИА-11 | Март-май 2025 года | отдел образования, учителя |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. 1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа:  - выпускников ОО текущего учебного года;  - обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования;  - выпускников прошлых лет;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов | до 1 декабря 2024 года | отдел образования, Директор МБОУ «Лицей № 24» |
| 1. 2 | Формирование состава работников ППЭ (руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников) | февраль, апрель-май 2025 года | отдел образования, общеобразовательные организации |
| 1. 7. | Участие в федеральных тренировках по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в штабе ППЭ | по отдельному плану-графику | учителя |
| 1. 8. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | Февраль, май 2025 года | администрация |
| 1. 9. | Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, в том числе готовность систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки экзаменационных работ, городских конфликтной и предметной комиссий (подкомиссий), в установленном порядке | март-май, август 2025 года | Директор МБОУ «Лицей № 24» |
| 1. 10. | Организация и проведение итогового сочинения в 11-х классах | Декабрь 2024, февраль, апрель 2025 | Зам.директора по УВР |
| 1. 11. | Организация и проведение итогового собеседования в 9-х классах | февраль, март, апрель 2025 года | Зам.директора по УВР |
| 1. 15. | Организация работы Донского корпуса общественных наблюдателей | февраль-июнь 2025 года | Директор |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11** | | | |
| 1. 1. | Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 (памятки, видеоролики и др.) на официальных сайтах ОО в сети «Интернет» | постоянно | Зам.директор по УВР Охрименко Т.И.  Учитель информатики Харламова А.А. |
| 1. 2. | Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции) | октябрь 2024 года – апрель 2025 года | Зам.директор по УВР Охрименко Т.И.  Классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники |
| 1. 9. | Проведение городских, школьных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА- 9, ГИА-11 | ноябрь 2024 года, апрель 2025 года | Классные руководители 9, 11 классов |
| 1. 10. | Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | Педагог-психолог Бобровская С.Р. |
| 1. 11. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников | постоянно | Педагог-психолог Бобровская С.Р. |
| 1. 12. | Организация и проведение цикла онлайн-консультаций «ЕГЭ ключ к успеху» | Март-май 2025 года | Учителя-предметники |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11** | | | |
| 1. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов | сентябрь 2024 года | Классные руководители |