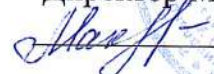


УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Лицей № 24»
от 31.01.2019 № 23

Директор МБОУ «Лицей № 24»

 О.С.Макрицкая

ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ «Лицей № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ «Лицей № 24» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011г. № Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007г. № 643-3С «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МБОУ «Лицей № 24» (далее - лицей, уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, образовательными организациями и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в лицее, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом МБОУ «Лицей № 24» и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц лицея.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов и должностных лиц лицея, не

отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Выборы Уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов уполномоченного (далее - выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в лицее административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися лица и является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области - 20 ноября.

2.5. Уполномоченный избирается большинством голосов от общего числа обучающихся лица на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов в лицее создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них 4 человека - представители коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора лицея.

2.8. Подготовка и проведение выборов уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация лицея создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.9. В специально отведенном месте лицея помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:

собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;
выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательной организации.

2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.13. Обучающиеся лица имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией лицея.

2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов уполномоченного (далее - протокол) должен содержать: сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность уполномоченного;

число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в лицее, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной образовательной организации.

Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в лицее, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа директора об утверждении результатов выборов направляется в Отдел образования администрации г. Гуково, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.18. Результаты выборов уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом директора, который издается не позднее 1 дня, следующего за днем выборов.

2.19. Для внесения сведений об уполномоченном в реестр руководитель образовательной организации направляет в Отдел образования, заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.

В течение 7 календарных дней после получения заверенной копии приказа об утверждении результатов выборов Отдел образования, на основании поступивших к ним протоколов и приказов вносит сведения об уполномоченном в реестр.

2.20. Подтверждением статуса уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из образовательной организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа директора.

В случае досрочного освобождения уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в образовательной организации проводятся внеочередные выборы уполномоченного в течение 1 месяца, следующего за днем досрочного освобождения уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в образовательной организации проводятся внеочередные выборы уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Компетенция уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной

настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательной организации.

3.3. Целью деятельности уполномоченного является содействие: формированию правового пространства в лицее, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в лицее посредством реализации муниципальной программы правового воспитания «Базовая программа правового просвещения и воспитания обучающихся общеобразовательных организаций города Гуково»;

повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;

в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;

урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения: связанные с несогласием с выставленными оценками; связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы лицея и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

принять обращение к рассмотрению;

передать обращение органам и (или) должностным лицам лицея;

разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;

отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности уполномоченный имеет право:

посещать занятия, родительские собрания, совещания при директоре, предварительно уведомив о присутствии;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с администрацией лицея, органами самоуправления лицея проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;

в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в лицее уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;

вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава МБОУ «Лицей № 24», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц лицея;

выступать с устным докладом на заседаниях образовательной организации в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

входить в состав детского самоуправления лицея (без права голоса) в качестве советника, доверенного лица обучающихся;

выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

3.11. Уполномоченный обязан:

проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса о правах обучающихся;

не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

содействовать формированию правового пространства в лицее путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.12. По окончании учебного года уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности, эффективности реализации муниципальной программы «Базовая программа правового просвещения и воспитания обучающихся общеобразовательных организаций города Гуково» с выводами и рекомендациями:

в срок до 25 мая администрации и педагогическому совету лицея, а также разместить на сайте образовательной организации;

в срок до 10 июня заведующему отделом образования администрации г. Гуково.

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

3.13. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с: Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области; Отделом образования администрации г. Гуково; органами опеки и попечительства; администрацией образовательной организации; педагогическим коллективом и социально-педагогической службой образовательной организации; правоохранительными органами; комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Гуково; правозащитными, общественными организациями.

4. Гарантии деятельности Уполномоченного

4.1. Директор МБОУ «Лицей № 24» оказывает содействие деятельности уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация лицея не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Администрация лицея вправе предусматривать меры стимулирования деятельности уполномоченного.

4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации лицея;

запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;

получать разъяснения от должностных лиц образовательной организации по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;

представлять интересы обучающихся в случае совершения им правонарушения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Гуково с согласия обучающихся и его законных представителей;

принимать участие в заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов лицея по вопросам, связанным с защитой прав детей.