

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Лицей №24»

Протокол № 1 от 29.08.2022



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Лицей № 24»
от 29.08.2022 № 138
Директор МБОУ «Лицей № 24»
О.С.Макрицкая

Порядок действий персонала МБОУ «Лицей №24» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды

Руководитель образовательной организации должен:

1. Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.
2. Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.
3. Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.
4. Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной группой, ее действия).
5. Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.
6. Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).
7. Предпринять шаги по выявлению «группы риска».
8. Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».

Представитель администрации

1. Координирует действия участников.
2. Управляет ходом обсуждения.
3. Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.

Ответственный за организацию деятельности по предотвращению кризисных ситуаций

1. Поддерживает ребенка при острых кризисных реакциях.
2. Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).
3. Дает рекомендации участникам по взаимодействию с суицидентом в кризисный и посткризисный период.
4. Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.

5. Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.

6. Способствует разрешению провоцирующей ситуацию конфликтов.

7. Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных занятиях.

8. Рекомендует обратиться к психологу, психиатру

Представитель (член) антикризисной группы

1. Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.

2. Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.

3. Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.

4. Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).

5. При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.

6. Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).

7. При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств

Классный руководитель

1. Изучает социальный статус ребенка в классе.

2. Информирован об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.

3. Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения в кризисный период.

4. Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.

5. Включает ребенка в обычную школьную жизнь.

6. Обеспечивает нормальный статус в классе.

Родители (законные представители)

1. Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.

2. Выполняют рекомендации специалистов.

3. Посещают консультации психолога, специалистов ОУ.

4. При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.

Медицинский работник

1. Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.

2. Направляет в учреждения здравоохранения

Инспектор ПДН/участковый

1. Пресекает противоправные действия.

2. Разъясняет нормы права.

3. Обеспечивает безопасность.

4. Обеспечивает поддержку правоохранительных органов